



Marktgemeinde Asparn an der Zaya
Pol. Bezirk Mistelbach, Niederösterreich
A-2151 Asparn an der Zaya, Hauptplatz 1
Telefon 02577/8240, E-Mail: gemeinde@asparn.at

Asparn/Zaya, am 04.08.2023

Gemeinderundschreiben 4/2023

Folgenden Offene Stellen sind derzeit in der Marktgemeinde Asparn an der Zaya zu besetzen:

Stellenausschreibung für Grünraumpflege

In der Marktgemeinde Asparn an der Zaya gelangt die Stelle eines/einer

Gemeindearbeiters/in mit Schwerpunkt Grünraumpflege

zur Ausschreibung.

Dienstposten: Vertragsbedienstete/r nach dem NÖ Gemeinde-
Vertragsbedienstetengesetz
Beginn des Dienstverhältnisses: zum ehestmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

- Grünraumpflege der gemeindeeigenen Flächen
- Winterdienst
- Wartung und Instandhaltung der Gemeindeinfrastruktur
- Aufsicht bei der Übernahme im Altstoffsammelzentrum, auch Samstag vormittags (grundsätzlich 2x monatlich)
- Wartung und einfache Reparatur der Spielgeräte auf Spielplätzen der Gemeinde, im Kindergarten, in der Schule
- Beckenwart – Kontrolle und Betreuung der Rückhaltebecken der Großgemeinde
- Arbeiten für Erd- und Urnenbestattungen
- Aushilfe bei Fahrtendienst mit Kindern mit dem Gemeindebus

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU Mitgliedstaates
- Erfolgreich abgeschlossene handwerklich-technische Berufsausbildung oder gärtnerische Ausbildung (Lehre, Kurse,...) oder in einem ähnlichen Beruf
- Handwerkliches und technisches Geschick
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit, Fleiß, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Körperliche, geistige und psychische Eignung

- Unbescholtenheit
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein B und F (vorzugsweise)
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein angenehmes Betriebsklima und Arbeitsumfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz in der Nähe zum Wohnort

Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der geltenden Fassung. Die Einreihung erfolgt in die Entlohnungsgruppe II oder V, je nach Ausbildung (Mindestgehalt € 1.960,20 oder € 2.086,--); eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten.

Bewerbungsunterlagen:

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse sind per Mail an gemeinde@asparn.at oder per Post an die Marktgemeinde Asparn an der Zaya, z. Hd. Herrn Bürgermeister Manfred Meixner, Hauptplatz 1, 2151 Asparn an der Zaya zu richten. Die Bewerbungsfrist endet am **31.08.2023**

Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Bewertungen vor.

Stellenausschreibung für Reinigungstätigkeiten

In der Marktgemeinde Asparn an der Zaya gelangt die Stelle einer

Reinigungskraft

zur Ausschreibung.

Dienstposten: Vertragsbedienstete/r nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
Beginn des Dienstverhältnisses: zum ehestmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsausmaß: 10-15 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

Neben den laufenden Reinigungsarbeiten im Gemeindeamt ist auch das Gemeindezentrum und das Betriebsgebäude auf der Kläranlage zu betreuen. Aushilfe bei den Reinigungsarbeiten in anderen Gemeindegebäuden (Schule, Kindergarten, Tagesbetreuung,..)

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU Mitgliedstaates
- Körperliche, geistige und psychische Eignung
- Unbescholtenheit

- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein angenehmes Betriebsklima und Arbeitsumfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz in der Nähe zum Wohnort

Entlohnung:

Laut NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976, LGBL 2420 in der geltenden Fassung, die Einreihung erfolgt in die Entlohnungsgruppe I (Mindestgehalt: € 1.953,60 auf Basis von 40 Stunden); eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten.

Bewerbungsunterlagen:

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse sind per Mail an gemeinde@asparn.at oder per Post an die Marktgemeinde Asparn an der Zaya, z. Hd. Herrn Bürgermeister Manfred Meixner, Hauptplatz 1, 2151 Asparn an der Zaya zu richten. Die Bewerbungsfrist endet am **31.08.2023**

Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Bewertungen vor.

Stellenausschreibung für Bürotätigkeiten

In der Marktgemeinde Asparn an der Zaya gelangt die Stelle einer

Bürokräft für das Bürgerservice

zur Ausschreibung.

Dienstposten:	Vertragsbedienstete/r nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
Beginn des Dienstverhältnisses:	zum ehestmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsausmaß:	15-20 Wochenstunden, zumeist vormittags, 1x monatlich Dienst am Nachmittag und Abend

Aufgaben (auszugsweise):

- allgemeine Verwaltung (z. B: Ablage, Kassawesen, Meldewesen,...)
- Bürgerservice und Registerpflege
- Mitarbeit bei Wahlen
- Schriftführung bei Verhandlungen und Sitzungen
- Betreuung der Homepage und der Sozialen Medien
- Mithilfe bei der Organisation von Gemeindeveranstaltungen und bei „Gesunde Gemeinde“ Projekte
- Aushilfe bei Fahrtendienst mit Kindern mit dem Gemeindebus

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

- Einwandfreies Vorleben
- Erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung (z. B. HAK, HTL, HAS,...) bzw. Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-frau bzw. als Verwaltungsassistent/in oder eines verwandten Lehrberufs
- Gute Kenntnisse mit MS Office Programmen
- Einsatzfreude und Flexibilität
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Serviceorientiertheit im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Diskretion, Verschwiegenheit
- Führerschein B

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein angenehmes Betriebsklima und Arbeitsumfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz in der Nähe zum Wohnort

Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, Die Einreihung erfolgt in die Entlohnungsgruppe 4 (Mindestgehalt: € 2.018,30 auf Basis von 40 Stunden) eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten.

Bewerbungsunterlagen:

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse sind per Mail an gemeinde@asparn.at oder per Post an die Marktgemeinde Asparn an der Zaya, z. Hd. Herrn Bürgermeister Manfred Meixner, Hauptplatz 1, 2151 Asparn an der Zaya zu richten. Die Bewerbungsfrist endet am **31.08.2023**

Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Bewertungen vor.

Diverses

- Ab September 2023 wird es gemäß der NÖ Kinderbetreuungsoffensive für Kleinkinder der Großgemeinde eine gratis Vormittagsbetreuung im Bienennest geben. Nähere Infos finden Sie auf der Homepage (www.asparn.at) oder rufen Sie am Gemeindeamt an.
- Autos bzw. Traktoren dürfen nicht auf dem Gehsteig parken! Fahrzeuge die widerrechtlich abgestellt werden, müssen mit einer polizeilichen Anzeige rechnen.
- Leider kommt es immer wieder vor, dass leere Zementsäcke im Nahbereich von Baustellen angezündet werden. Das Verbrennen von Abfällen ist verboten!!!
- Die Vandalismusschäden im Park nehmen immer mehr zu. Die Polizei wird in der nächsten Zeit ihre Kontrollgänge in der Grünen Straße verstärken. Die Gemeinde hat sich nunmehr verpflichtet gesehen, eine Anzeige zu tätigen.